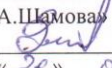


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «Тат.Танаевской СОШ имени
А.Шамова» ЗМР РТ

И.Ш.Зайнуллин
« 28 » 04 20 24 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Тат.Танаевской СОШ имени
А.Шамова» ЗМР РТ

В.П.Гарипова
« 28 » 04 20 24 г.



**Положение
о распределении средств экономии фонда заработной платы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарско
Танаевская средняя общеобразовательная школа имени Афзала Шамова» _
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует распределение средств за счет экономии фонда оплаты труда МБОУ «Татарско Танаевская средняя общеобразовательная школа имени Афзала Шамова» ЗМР РТ.
- 1.2. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, на реализацию раздела коллективного договора «Социальные гарантии и меры социальной поддержки», иные выплаты в соответствии с настоящим Положением.
- 1.3. Размеры, порядок и условия распределения указанных выплат определяются настоящим Положением.
- 1.4. Выплаты осуществляются при наличии средств экономии фонда оплаты труда.
- 1.5. Выплаты распределяются комиссией, в состав которой обязательно включается председатель профкома. Результаты работы комиссии оформляются протоколом. На основании протокола руководителем издается приказ.
- 1.6. Руководителю учреждения выплаты из средств экономии фонда заработной платы устанавливаются по распоряжению Учредителя.

II. ПОКАЗАТЕЛИ И УСЛОВИЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПЛАТ.

2.1. Для руководящих работников:

- За совершенствование и четкую организацию учебно-воспитательного процесса, инициативу, внедрение и разработку новых технологий образования, методов обучения и воспитания;
- За соблюдение финансовой дисциплины, четкость и оперативность в работе, за своевременную сдачу отчетности;
- За достижение воспитанниками более высокого уровня образования в сравнении с прошлым периодом;
- За обобщение и внедрение передового опыта, разработку вопросов управленческой деятельности;
- За высокий уровень исполнительской дисциплины, за организацию и подготовку проведения летнего оздоровительного периода воспитанников;
- За качественную подготовку учреждения к новому учебному году;
- За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- За сохранение контингента обучающихся;
- За высокий уровень организации аттестации педагогических работников;
- За результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

- За оформление тематических выставок;
- Доплаты в рамках реализации комплекса мер модернизации общего образования.

2.2. Для педагогических работников:

- За качественную подготовку обучающихся к участию в конкурсах;
- За инновационную деятельность, разработку авторских программ, спецкурсов, внедрение новых методов обучения и воспитания;
- За сохранность контингента воспитанников по итогам учебного года;
- За социальную адаптацию и организацию индивидуальной работы с детьми, требующими психолого-педагогической поддержки;
- За качественную подготовку класса к новому учебному году;
- За результативность и качественные показатели в работе и высокий уровень исполнительской дисциплины;
- За достижение обучающимися высоких показателей в усвоении образовательной программы;
- За подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;
- За проведение мероприятий по профилактике травматизма;
- За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у воспитанников, родителей, общественности.

2.3. Для административно-хозяйственного и обслуживающего персонала:

- За своевременное материально-техническое снабжение учреждения; содержание в технической исправности оборудования и инвентаря, своевременный и качественный ремонт;
- За качественное соблюдение санитарно-гигиенического режима в Учреждении;
- За активное участие в работе по проведению ремонта зданий и помещений, подготовке Учреждения к новому учебному году;
- За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- За своевременное и качественное предоставление отчетности.

2.4. За счет средств экономии фонда оплаты труда выплачивать один раз при увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости, на досрочную страховую пенсию по старости, педагогическим работникам, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений и иным работникам – в размере базового оклада.